

Circ. 293

Bergamo, 04 marzo 2022

Ai docenti a tempo indeterminato
Al personale ATA a tempo indeterminato

Oggetto: Compilazione documentazione per formulazione graduatoria interna docenti e ATA

Al fine di predisporre la graduatoria interna d'istituto, si invita tutto il personale docente e ATA titolare c/o questo Istituto a tempo indeterminato a compilare **entro il giorno 12 marzo 2022** la scheda allegata e la dichiarazione dei servizi cumulativa e di restituirla al seguente indirizzo mail: francesca.ligato@liceosarpi.bg.it

Di seguito si forniscono alcune indicazioni utili per la compilazione:

- nel calcolo dell'anzianità di servizio non si tiene conto dell'anno scolastico in corso;
- nella valutazione dei titoli vengono considerati quelli posseduti entro il termine previsto per la
- presentazione della domanda di mobilità (15/03/2022);
- per la valutazione delle esigenze di famiglia è necessario che queste sussistano alla data di
- presentazione della domanda;
- soltanto nel calcolo dell'età dei figli si considera la data del 31 dicembre 2022.

Si fa presente che l'anzianità di servizio, i rapporti di parentela e maggiorazioni di punteggio derivanti da esigenze di famiglia devono essere autocertificati. Non è possibile autocertificare stati di disabilità per i quali è necessario produrre idonea documentazione.

CHI DEVE PRESENTARE LA DOMANDA: la domanda deve essere presentata dai docenti e dal personale ATA a tempo indeterminato arrivati a settembre e da coloro che hanno avuto variazioni differenti rispetto all'anno di servizio in più che, invece, verrà aggiornato d'ufficio.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE: i due moduli allegati una volta compilati vanno salvati in pdf e inviati all'indirizzo indicato sopra utilizzando l'account di posta istituzionale. Questa modalità rende non più necessaria la sottoscrizione autografa del documento allegato giacché l'invio per posta elettronica assume la valenza di "firma elettronica debole" per il documento stesso.

In luogo della firma autografa andrà apposta la seguente dicitura:

FIRMATO NOME COGNOME
Inviato via email con
autenticazione al dominio
@liceosarpi.bg.it

In allegato:

1. scheda graduatoria interna
2. mod. n. 2

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93