

Circ. n. 84

Bergamo, 4 ottobre 2021

Ai genitori degli alunni delle classi prime
Ai genitori degli alunni dei nuovi iscritti alle classi
intermedie a.s. 2021/2022
p/c: Alla Dsga
Sito web

Oggetto: Richiesta consenso Privacy ed obbligo, a partire dal 01/03/2021, per le P.A. di utilizzare il sistema "Pago in Rete" per tutti i pagamenti delle famiglie verso l'Istituto "LICEO CLASSICO PAOLO SARPI (BG)"

Con la presente si informa che le famiglie, per ogni tipo di pagamento, devono utilizzare esclusivamente il sistema "Pagonline" del Gruppo Spaggiari che, a sua volta, trasferisce i dati su "Pago in Rete" del Ministero. Con il sistema "Pagonline" le famiglie riceveranno dalla Scuola notifiche di pagamento per: tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, assicurazione ed altro ancora; sarà possibile pagare on line (tramite PC, tablet, smartphone) oppure allo sportello in Banca, in Posta o presso una tabaccheria autorizzata (muniti di stampa della notifica ricevuta contenente tutti i dati necessari al pagamento).

PRIMO STEP DA FARE: REGISTRARSI SU PAGO IN RETE

I genitori, quindi, sono invitati a registrarsi, **se non in possesso di credenziali**, sulla piattaforma Pago in rete accedendo al servizio "PagoInRete" dal sito del Ministero dell'Istruzione: www.pagoindrete.istruzione.it



The screenshot shows the website interface for 'PAGO IN RETE' on the Ministero dell'Istruzione portal. The page title is 'PAGO IN RETE Servizio per i pagamenti telematici'. There is a navigation menu with links: 'COS'È', 'COME ACCEDERE', 'COME REGISTRARSI', 'COSA PAGARE', 'COME FARE', 'PRESTATORI DEL SERVIZIO', and 'ASSISTENZA'. The 'ACCEDE' button is visible in the top right corner.

Come si può accedere

Per accedere al servizio Pago In Rete, il genitore deve disporre di username e password (credenziali)

Il genitore può accedere con:

- un'identità digitale **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Si può accedere con le credenziali SPID del gestore che ne ha rilasciato l'identità (selezionando "Entra con SPID")
- **le stesse credenziali utilizzate per l'iscrizione** del figlio (qualora un genitore avesse presentato una domanda d'iscrizione on-line a favore del figlio)
- **credenziali Polis** (qualora un genitore fosse docente o personale ATA in possesso di credenziali Polis).

Se il genitore non disponesse delle credenziali idonee all'accesso al servizio citato, può ottenerle effettuando la registrazione al servizio cliccando sul link **Registrati**.

SECONDO STEP DA FARE: AUTORIZZAZIONE PRIVACY entro il 09/10/2021 (su registro Spaggiari)

I genitori, tramite l'account Classeviva e/o direttamente dall'App (nell'App cliccare *Menu e fare click alla voce "ClasseViva Web"*), accedono ai nuovi menu

"AUTORIZZAZIONI" e **"PAGAMENTI"**,



quindi, sono invitati ad accedere e rilasciare il consenso al trattamento dei propri dati, seguendo il percorso (in base all'account con il quale si effettua l'accesso, si troveranno preimpostati alcuni dati):

1. dal menù principale selezionare la voce "AUTORIZZAZIONI - Autorizzazione Privacy e Rimborsi"
2. controllare il codice fiscale e completare la schermata con il Grado di parentela
3. **inserire il flag per il consenso Privacy (il documento che si vedrà alla voce "clicca qui per scaricare l'informativa" sarà quello caricato dalla scuola)**
4. **NON dare il consenso per il rappresentante di classe**
5. **NON inserire nessun IBAN per eventuali rimborsi**

The screenshot shows the 'Verifica privacy pagamenti - rimborsi' form. The header includes 'SCUOLATTIVA', 'Modulo Dati Bancari', a user icon, the number '68676239', and 'Esci'. The user name 'Paolo Rossi' is displayed with a green checkmark and 'Salva' button. The form fields are: 'Cognome e Nome' (ROSSI NERIO), 'Codice fiscale' (RSSNRE70L02G535U), 'Grado di parentela' (Padre), 'Privacy PagoinRete' (checked), 'Rapp. di Classe' (unchecked), and 'IBAN' (NL07ABNA9374573679). A link 'Clicca qui per scaricare l'informativa.' is present. At the bottom, there are links for 'Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq', 'Richiedi assistenza', and 'Consigliaci un miglioramento'. The footer contains copyright information: 'Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342'.

TERZO STEP DA FARE: PAGAMENTI AVVISI

Quando la Segreteria, acquisito il consenso Privacy (**ENTRO 09/10/2021**) di tutti i genitori, completerà le operazioni di associazione alunno/genitore-versante, si potrà accedere (con le credenziali Genitore) e, dal menù "PAGAMENTI - Scadenziario pagamenti e ricevute", si potranno visualizzare e gestire tutti gli avvisi. Cliccando sul tasto "PAGA" i genitori hanno due opzioni:

- per il pagamento online vengono reindirizzati a "PagoinRete"; a pagamento avvenuto, possono scaricare l'attestazione valida ai fini fiscali;
- in alternativa, possono stampare l'avviso per il pagamento da effettuare presso i PSP abilitati (banche, poste, tabaccherie, supermercati, ecc.).

Per eventuali problemi riscontrati, contattare l'Istituto al numero: 035/237476 e chiedere dell'assistente amministrativa Bonetti Greta dal lunedì al mercoledì, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93