

Circ. n. 215

Bergamo, 27 febbraio 2021

Ai Docenti
Agli Assistenti Tecnici:
Claudio Pacileo e Paolo Ammendola
Alla DSGA
Alla Segreteria Didattica
Alla Coll. Scol. Sig.ra Livia Cante

Oggetto: Istruzioni prove Invalsi CBT grado 13 (classi quinte)

Di seguito riportiamo le indicazioni operative per lo svolgimento dei test INVALSI.

a. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore per ciascuna classe la busta principale contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni, sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico dell'istituto e la sezione della classe interessata.

La busta principale deve contenere:

- quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-*reading* e Inglese-*listening*). Su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso dell'istituto e la sezione della classe e la prova di riferimento. Ogni busta contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata. Anche sulla busta piccola sono riportati il codice meccanografico dell'istituto e la sezione della classe interessata della classe e la prova;
- il verbale per l'incontro preliminare;
- le informative per lo studente.

b. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT per il grado 13 siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-*listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti;

c. Il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;

d. Il Docente somministratore apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;

e. Il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale);

f. Il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova, comunicando agli allievi che:

1. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli propri che dovranno lasciare sul banco al termine della prova. Il Docente somministratore provvede a distruggere immediatamente dopo il termine della prova i predetti fogli;
2. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
3. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
4. una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa;

g. Al termine della prima prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e riconsegna il talloncino con le proprie credenziali.

- h.** Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento e l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti;
- i.** Il Docente somministratore ripone all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.
- l.** Il Docente somministratore chiude la busta della prova, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato);

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati più sopra per lo svolgimento della prima prova INVALSI.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93