



Circ. n. 41

Bergamo, 26 settembre 2020

A tutti i Docenti

A tutti i Collaboratori scolastici

Oggetto: Gestione fotocopie

Come già anticipato con la circolare relativa all'organizzazione delle attività di recupero (PAI e PIA) si ricorda che per quest'anno scolastico eventuale richiesta di fotocopie da parte dei docenti deve avvenire almeno con due giorni di anticipo tramite e-mail a livia.cante@liceosarpi.bg.it con allegato il file da riprodurre e il numero di copie necessarie, le fotocopie verranno effettuate dai collaboratori scolastici previa igienizzazione delle mani e indossando la mascherina, le copie verranno messe in un plico sigillato nel cassetto del docente.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93