

Circ. n. 20

Bergamo, 12 settembre 2020

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori

Oggetto: procedura per svolgimento e correzione di elaborati scritti (verifiche o compiti)

Nel rispetto del regolamento di Istituto e del protocollo anti-COVID adottato dalla scuola, che prevedono che lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente debba essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto, è comunque possibile la somministrazione di verifiche/elaborati scritti seguendo la seguente procedura.

- Prima dell'esecuzione della prova lo studente si deve igienizzare le mani;
- durante tutta la durata della prova lo studente deve indossare la mascherina;
- subito dopo aver ritirato le prove il docente si deve igienizzare le mani;
- prima della correzione - o comunque sempre prima della consultazione degli elaborati - il docente si deve igienizzare le mani;
- durante la correzione o la consultazione delle prove il docente deve indossare la mascherina;
- prima della riconsegna degli elaborati allo studente il docente si deve igienizzare le mani;
- dopo l'eventuale ritiro delle prove il docente si deve nuovamente igienizzare le mani;
- non sarà possibile per lo studente portare a casa in visione la verifica, ma potrà fare una fotografia della stessa seguendo le indicazioni del docente.

In alternativa è possibile sperimentare un'altra procedura che non necessita di scambi di materiale tra studente e docente, ma prevede l'utilizzo di Google Classroom e degli smartphone degli alunni.

- L'insegnante crea un "Compito", cioè la verifica, in Classroom, programmando data e orario di assegnazione e consegna.
- Gli studenti svolgono la verifica in aula in forma cartacea seguendo le indicazioni fornite dall'insegnante.
- Qualche minuto prima del momento di consegna del compito programmato su Classroom gli alunni, servendosi del proprio Smartphone, fotografano ogni foglio della verifica attraverso l'utilizzo di una app preventivamente scaricata sul cellulare, CamScanner, che consente di creare un unico documento PDF.

- Gli studenti procedono quindi alla consegna del compito su Classroom usando nuovamente il proprio smartphone.
- L'insegnante da Classroom può aprire i file PDF caricati dagli alunni utilizzando l'applicazione "DocHub – PDF Sign and Edit" a disposizione con G-Suite nel proprio account Google collegato alla mail istituzionale.
- L'insegnante corregge i compiti al monitor utilizzando la barra degli strumenti con il mouse oppure, con tavoletta grafica per PC o con touch pen su Tablet. L'applicazione salva automaticamente le correzioni.
- La verifica/compito corretto e valutato viene restituito dall'insegnante agli studenti tramite Classroom.

Ovviamente questa procedura presuppone un'attenzione da parte del docente per scoraggiare l'utilizzo improprio del cellulare durante la verifica

Chi desiderasse cimentarsi con questa nuova procedura può chiedere ragguagli ai docenti Distefano, Lilli, Ferrario, Pelosio.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n.39/93