

Circ. n. 379

Bergamo, 16 maggio 2020

*All'att.
dei collaboratori scolastici: Cante Livia, Tesone Marianna,
dell'assistente tecnico Claudio Pacileo
dell'ASPP prof.sa Roberta Lilli
delle assistenti amministrative Gabriella Salvati, Glenda Previtali
p/c DSGA Barbara Innocenti
p/c RLS prof.sa Francesca Buonincontri*

Oggetto: Impegni a scuola per la settimana dal 18 al 23 maggio

Facendo seguito alla circolare sull'organizzazione dell'apertura e chiusura della scuola nelle due prossime settimane vi riporto quelli che sono gli impegni per voi previsti nella prima settimana, seguiranno indicazioni per la settimana successiva:

Lunedì 18/05/20

7.30/8,30 Cante – Tesone per apertura locali, predisposizione strumentazione per rilievi temperatura
8.30 /12.30 Cante - Pacileo per controllo rete informatica e uffici, innaffiatura piante, fornitura di strumenti informatici per DaD, ricezione merci, eventuale completamento predisposizione locali per rientro
12,30/13,00 Cante – Tesone, chiusura locali

Mercoledì 20/05/20

7.30/8,30 Cante – Tesone per apertura locali, predisposizione strumentazione per rilievi temperatura
8,30 – 13,00 Tesone per pulizia e lavaggio scalone e scale seminterrato, ritiro posta 8.30 /12.30 Cante - Pacileo per predisposizione protocollo sanitario, DPI necessari, organizzazione spazi e cartellonistica
12,30/13,00 Cante – Tesone, chiusura locali
10,00 – 11.00 Previtali per pratiche amministrative da svolgere in presenza (solo se necessario) 10,00 – 11.00 Salvi per pratiche amministrative da svolgere in presenza (solo se necessario)

Per tutte le aperture la collaboratrice Livia Cante aprirà e avrà il compito di misurare la temperatura e consegnerà i dpi a tutti gli interni ed esterni, che non potranno rifiutarsi.

Tutto il personale dovrà mantenere sempre la distanza di sicurezza (almeno 1 metro) e portare i dpi. L'eventuale accesso alle macchinette del caffè dovrà avvenire 1 persona alla volta e ognuno nel proprio piano.

Si invita a rispettare gli orari per evitare la presenza di più persone sia davanti alla timbratrice sia all'uscita e all'entrata.

Il Dirigente Scolastico

Antonio Signori

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/