

**MOD ALUNNI/11 - RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ a.s. 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
n. tel. \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

CHIEDE il rilascio della seguente certificazione:

- certificato di iscrizione per l' a.s. \_\_\_\_\_
  - certificato di iscrizione e frequenza per l' a.s. \_\_\_\_\_
  - certificato di iscr. e frequenza con esito per l' a.s. \_\_\_\_\_
  - certificato di iscr. e frequenza con voti per l' a.s. \_\_\_\_\_
  - fotocopia della pagella per l' a.s. \_\_\_\_\_
  - altro \_\_\_\_\_ :
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per uso: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La certificazione sarà disponibile al ritiro nel termine di 3 giorni dalla richiesta