

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L.7.8.1990, n.241 – D.P.R. 27.6.1992, n.352 – Provvedimento 5.9.1995 del Pres. Repubblica, G.U. del 12.9.1995 n.218)

_____, li _____ Spett.le _____

Il/la sottoscritto/a (1): _____

in qualità di (2): _____

chiede di accedere ai seguenti atti o documenti: _____

per i seguenti motivi _____

A tal proposito intende ottenere (3) _____, dietro rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

Allegati (4):

- _____
- _____

Firma del richiedente

(1) Generalità complete, indirizzo ed estremi di un documento d'identità. (2) Specificare eventuali poteri rappresentativi. (3) Certificazione, copia, estratto, etc. (4) Delega specifica al richiedente dell'interessato (con firma di quest'ultimo autenticata) nel caso di rappresentanza di persone fisiche; titolo idoneo che attesti il potere rappresentativo nel caso del richiedente che esercita il diritto di persone giuridiche o di enti; copia del documento di identità

RISERVATO ALL'UFFICIO

Data di ricevimento _____ (dalla quale decorre il termine di 30 gg. per la conclusione del procedimento)

L'accesso richiesto è stato:

ACCOLTO (rivolgersi a: _____)

RIFIUTATO (motivazione: _____)

LIMITATO (specificare: _____)

DIFFERITO (specificare: _____)

_____, li _____ Firma _____