

PCTO

Percorsi Competenze
Trasversali Orientamento
(ex Alternanza Scuola Lavoro)

Progetto del Liceo Classico Paolo Sarpi
2019 - 2020

L'art. 57 della L.145/2018 ridefinisce in **PCTO** quanto stabilito dalla L. 107/2015 che aveva introdotto l'Alternanza Scuola/Lavoro anche nei Licei.

I Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono delle attività didattiche che intendono aiutare ad affrontare esperienze legate al mondo del lavoro e di orientamento universitario.

NOVITA'

- ✓ Montepore minimo per i Licei è di 90 ore tra terza, quarta e quinta.
- ✓ Non sono ancora disponibili le linee guida definitive che indichino le altre modifiche previste dal MIUR.

GESTIONE

Referenti PCTO:

- *Roberta Lilli e Giuseppina Palmeri*

Referenti di settore:

- *Pierluigi Amadio* (Industria, Commercio, Estero) - *Elena Ferrario* (Medico, Sanitario, Ricerca, Università) - *Alessandro Giaconia* (Cooperazione Sociale, Enti Educativi) - *Rosa Maria Salvi* (Giuridico, Economico, Libere Professioni) - *Giovanni Santini* (Editoria, Musei, Enti Artistici)

Personale di segreteria di sostegno alle funzioni burocratiche:

- *Bonetti Greta*

GESTIONE

Tutor interni.

- Per gli stage si mantengono i tutor individuali, scelti dai docenti del cdc
- Per i Project work i tutor interni vengono individuati in modo diverso a seconda della tipologia di progetto e del conseguente carico di lavoro previsto per il docente della classe che viene nominato referente del Project Work:
 - a) Nel caso di Project Work progettato e gestito dal docente referente ad ogni studente viene assegnato un tutor interno tra i docenti della classe come negli stage
 - b) Nel caso dei PW con Promoscuola (Che Classe, Festival del Cinema,) o altri enti già organizzati si assegna 1 tutor unico che coincide con il referente del Project Work

GESTIONE

- **Referente PCTO per la classe quinta:**

a febbraio si individua un docente tra i commissari interni della classe, con il compito di fare da riferimento per la relazione del PCTO e durante l'esame di stato

DISTRIBUZIONE ORE PER GLI STUDENTI

- Nell'arco della terza, quarta e quinta potranno svolgere 1 project work, 1 stage e attività di orientamento.
- A questi vanno aggiunte le ore della formazione sulla sicurezza prevista all'inizio del terzo anno ed eventuali ulteriori ore di formazione proposte dai Consigli di Classe
- TERZO ANNO: indicativamente il 40% del totale delle ore.
- QUARTO ANNO: indicativamente il 40% del totale delle ore.
- QUINTO ANNO: indicativamente il 20% del totale delle ore.

Formazione in materia di salute e sicurezza

- Da alcuni anni la formazione sulla sicurezza si svolge con AmbroStudio, ente specializzato presente in molte scuole di Bergamo e d'Italia.
- La formazione prevede la lettura di materiali su una piattaforma alla quale gli studenti accedono individualmente (validità di 12 ore, livello di «rischio medio»)
- A chiusura del percorso gli studenti sosterranno un test a scuola, nell'aula di informatica, in sesta ora.
- In fine riceveranno una certificazione di validità quinquennale.

DISTRIBUZIONE ORE PER GLI STUDENTI

- Non è più prevista la sospensione delle lezioni per PCTO.
- Durante l'anno quindi si svolgono:
 - **project work**, preferibilmente in **terza**, della durata di circa 30-40 ore
 - **stage particolari**, per frequentare i quali gli studenti si assentano dalle lezioni, assumendosi il rischio di fare assenza a scuola. (Ospedale - Stage Finlandia - Archeostage - Altre eventuali proposte con caratteristiche simili di unicità e/o valenza)
- Gli altri stage si svolgono invece nel periodo estivo:
 - da **giugno al 10 luglio o a inizio settembre**.

DISTRIBUZIONE ORE PER GLI STUDENTI

- In quinta si conferma l'orientamento universitario.

DA QUEST'ANNO E' POSSIBILE RICHIEDERE L' APPROVAZIONE A POSTERIORI DI PERCORSI DI PARTICOLARE RILEVANZA FORMATIVA E/O ORIENTATIVA

- Lo studente interessato invia a alternanza@liceosarpi.bg.it una richiesta con eventuali documenti/certificazioni e una breve relazione sulle attività svolte.
- Le referenti PCTO valutano la richiesta e la documentazione e, se ne riconoscono la validità, inoltrano il tutto al CdC che, dopo un confronto in un'assemblea già programmata, si pronuncia.
- In fine il coordinatore informa le referenti PCTO sulla decisione presa.