



Circ. n. 96

Bergamo, 17 ottobre 2019

***A tutti i docenti  
A tutti i genitori  
A tutti gli studenti  
A tutto il personale***

**Oggetto: modalità di registrazione del c.d. bonus ritardo.**

Come ripetutamente segnalato, la gestione informatica dei ritardi contenuti entro i primi dieci minuti di lezione (Regolamento di istituto, art. 3.4.3.2. *Per i ritardi alla prima ora contenuti entro i primi 10 minuti di lezione è eccezionalmente consentita l'ammissione in classe senza giustificazione scritta, fino ad un massimo di cinque ritardi nel corso dell'anno scolastico; il docente della prima ora provvede comunque a segnalare regolarmente sul registro elettronico il ritardo dell'alunno*) ha presentato numerose criticità, in quanto si tratta di una procedura non prevista dalle funzioni del registro elettronico in uso. Il problema è stato sottoposto all'azienda produttrice del registro ma i tempi per l'eventuale soluzione del problema non sono definibili con certezza. Nelle more di una soluzione informatica del problema, si è stabilito di ricorrere ad una modalità cartacea per il corrente anno scolastico.

In concreto: il docente coordinatore ritira in segreteria didattica un plico e distribuisce ad ogni alunno un foglio contenente gli spazi per la riammissione in classe, senza giustificazione della famiglia, per cinque ritardi contenuti entro i primi dieci minuti di lezione. Lo studente all'atto del ritiro firma per ricevuta l'elenco nominativo allegato e, in presenza del docente stesso, scrive il proprio nome e cognome nell'apposito spazio.

Ogni studente provvederà successivamente a pinzare adeguatamente il foglio sulla parte interna della copertina posteriore (sopra lo spazio destinato all'orario delle lezioni, vedi foto).

In caso di ritardo entro i primi dieci minuti, per cinque volte in un anno scolastico, lo studente potrà essere riammesso, benché sprovvisto di giustificazione, dal docente in orario, che annoterà la data e apporrà la propria firma negli appositi spazi.

Per evitare ulteriori complicazioni nel conteggio dei ritardi rientranti in questa tipologia, i *bonus* finora concessi non saranno conteggiati e ogni studente potrà beneficiare di cinque riammissioni a decorrere dal momento della consegna del foglio.

Si rammenta agli studenti che il foglio è strettamente personale e che dovrà essere conservato con cura, adeguatamente pinzato sul libretto. In caso di smarrimento del foglio, non ne sarà consegnato un secondo e lo studente non potrà più beneficiare di questa misura per il corrente anno scolastico. Ogni uso improprio di questo strumento sarà considerato una grave infrazione disciplinare.

*3.4.3.2. Per i ritardi alla prima ora contenuti entro i primi 10 minuti di lezione è eccezionalmente consentita l'ammissione in classe senza giustificazione scritta, fino ad un massimo di cinque ritardi nel corso dell'anno scolastico; il docente della prima ora provvede comunque a segnalare regolarmente sul registro elettronico il ritardo dell'alunno.*

**A.S. 2019/2020**                      **ALUNNO.....**

1) RITARDO DEL ...../...../..... FIRMA DEL DOCENTE.....

2) RITARDO DEL ...../...../..... FIRMA DEL DOCENTE.....

3) RITARDO DEL ...../...../..... FIRMA DEL DOCENTE.....

4) RITARDO DEL ...../...../..... FIRMA DEL DOCENTE.....

5) RITARDO DEL ...../...../..... FIRMA DEL DOCENTE.....

(da pinzare sull'ultima pagina del libretto personale)

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Antonio Signori**

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93