



## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE APPALTI VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

### PREMESSA

Il presente regolamento è stato redatto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 "Nuovo codice dei Contratti Pubblici", in conformità alla L 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art 1, commi 65 e 67, della L 266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D P C M del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio/i richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni.

Per affidamento di importi pari o superiori a € 40.00,00 e inferiori a € 150.000,00 per lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, **mediante procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

VISTA	la C.M. 14/08/1991, n.253
VISTA	la C.M. 14/10/1992, n 291
VISTA	la D Lvo 17/03/1995, n.III
VISTO	il DPR 8/03/1999, n 275
VISTA	la DPR n.347 del 6/11/2000
VISTA	la C M n 2209 dell'11/04/2012
VISTO	il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
VISTO	il D M 1° febbraio 2001, n 44;
VISTO	il D. Lgs "Nuovo codice dei contratti pubblici" del 18 aprile 2016 n.50;

### OGGETTO DELSERVIZIO

Le caratteristiche minime dei Viaggi di istruzione sono le seguenti:

Viaggio d'istruzione/visita guidata di andata e ritorno con l'uso di BUS G.T./TRENO/AEREO

Soggiorno in struttura con caratteristiche alberghiere a partire da ostello sino ad un massimo di 5 stelle, con trattamento come da prospetto;  
bevande analcoliche per gli allievi ai pasti incluse eventuale disponibilità a predisporre menu diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande; sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;  
sistemazione allievi diversamente abili e accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo (da prevedere solo in caso si verifichi tale eventualità)

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, del D.Lgs. 50/2016.

**Requisiti di ordine generale ai sensi degli art. 80 e 83 del D.L.gs.50/2016)**

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generate di cui agli art. 80 e 83 del D Lgs.50/2016

#### Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria)
- di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2014/2015/2016 almeno 20 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito;

#### Requisiti di capacità economica e finanziaria

- se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2014/2015/2016 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessori) - al netto dell'IVA - non inferiore ad € 300 000,00 (trecentomila/00),
- se ATI, che il requisito di cui sopra, fatturato realizzato nel triennio 2014/2015/2016 per i servizi connessi ai viaggi di studio all'estero per le Lingue - al netto dell'IVA - non inferiore ad €. 300.000,00 (trecentomila/00) - sia posseduto dalla impresa mandataria in misura maggioritaria e, per la parte rimanente, per almeno il 10% da ciascuna delle imprese mandanti V Un livello adeguato di copertura assicurativa contra i rischi professionali

#### Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il soggetto offerente deve.

- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto,
- avere alle proprie dipendenze almeno un responsabile dell'area delle prestazioni di cui al presente appalto con adeguato curriculum relative alla

#### DIVIETI ED ESCLUSIONI

E fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte

E fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori"

E fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

#### ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture

##### **Busta "A" contenete la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", la seguente documentazione

**Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

- 1 l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso,
- 2 il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.vo n. 50/2016.;
- 4 il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico
5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industrie Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria),
6. che la ditta e in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti,
- 7 l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli,
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dal CCNL applicabili,
- 9 di aver preso cognizione del servizio oggetto dell'appalto, di aver preso conoscenza delle condizioni, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influsso sulla determinazione dell'offerta; di assumere formale impegno alla produzione di idonee certificazioni comprovanti la veridicità di quanto dichiarato; di aver preso visione e di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste,
10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: CM. 14/08/1991, n.253, CM. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n. 275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C M n. 2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempimenti,
11. che il personale impiegato nella guida del BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche,
  - immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea),
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5 000 000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata,
  - presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio,
14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente,
17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
18. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menu diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande,
19. di garantire la sistemazione allievi come da richiesta,
20. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
21. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;
22. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC,
23. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure,
24. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale,
25. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti dei legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice,
26. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse,
27. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui all' - Allegato x - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente
28. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
29. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni da mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicate in dichiarazione,
- l'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

**Busta "B" contenete l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "**CONTIENE OFFERTA TECNICA**". la seguente documentazione

**Copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile

L'offerta tecnica dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto,

**Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.**

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico xxxx/xxxx  
Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.  
La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti

### **Busta "A" contenete l'offerta economica**

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti Busta "A" contenete l'offerta economica

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"** la seguente documentazione:

**Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione. Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi ed inclusi di IVA (indicare separatamente la relativa aliquota), gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente. La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

### **PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e le altre buste sigillate contenenti l'offerta tecnica ed il prezzo offerto per la gara, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo.

**Entro e non oltre le ore 12.00 del xxxxxx, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA CIG n.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non reclinano all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente. Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione dell'avviso di pubblicazione presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminate.

Le ditte interpellate potranno presentare l'offerta per tutti i viaggi e/o anche per solo alcuni di essi (come da prospetto dettagliato allegato). La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

### **ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e quindi considerate nulle o come non presentate qualora il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.

L'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti; l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa; l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

### **PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016, che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nel sotto riportato **"ABACO DEI CRITERI e DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE OFFERENTE"**

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il giorno xxxxxx alle ore xxxx, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale

rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli

involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà; in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta B).

La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relative in base al miglior prezzo offerto.

ABACO DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI DI SCELTA DELLA DITTA MIGLIORE

parametri di valutazione	indicatori	punteggi		percentuale su punteggio massimo attribuibile	
AEREO	Partenza da Orio al Serio con arrivo entro le ore 24,00	p.6	Max. p. 6	6%	
	Partenza da Orio al Serio con arrivo dopo le ore 24,00	p.5			
	Partenza da aeroporto diverso con navetta inclusa nel prezzo ed arrivo entro le ore 24,00	p.4			
	Partenza da aeroporto diverso con navetta inclusa nel prezzo ed arrivo dopo le ore 24,00	p.2			
	Partenza da aeroporto diverso senza navetta	p.0			
Bagaglio Stiva	compreso	p.3	max. p.3	3%	
	non compreso	P.0			
Anno di immatricolazione	1 anno	P.5	max p. 5	5%	
	2 anni	P.4			
	3 anni	p.2			
	4 anni	p.1			
	5 anni	p.0			
Massimali assicurativi per sinistro	fino a €. 20 milioni	p.6	max. p.6	6%	
	fino a €. 15 milioni	p.5			
	fino a €. 10 milioni	p.4			
	€. 5 milioni	p.0			
Gratuità studenti	1 ogni 15 studenti	p.1	max. p.3	3%	
	2 ogni 15 studenti	p.2			
	Superiore a 2 ogni 15 studenti	p.3			
	Non prevlsta	p.0			
Gratuità docenti	1 ogni 15 studenti	p.1	max. p.3	3%	
	2 ogni 15 studenti	P.2			
	3 ogni 15 studenti	p.3			
Guide, prenotazioni ingressi a	inclusi	p.2	max.p.2	2%	
	non inclusi	p.0			
Categoria albergo	*****	P.6	max. p.6	6%	
	****	p.5			
	*** super	P.4			
	***	p.2			
	**	p.1			
	ostello	p.0			
Camere Allievi	solo doppie	P.6	max. p.6	6%	
	doppie/triple	p.5			
	solo triple	P.4			
	quadruple	p.2			
	oltre quadruple	p.0			
Ubicazione hotel	centrale	p.3	max. p.3	3%	
	semi centrale	p.2			
	periferico	p.0			
colazione	continentale	P.3	max. p.3	3%	
	italiana	p.2			
Pranzo/cena	ristorante in hotel	p.4	max. p.4	4%	
	ristorante viciniore	p.2			
	ristorante non viciniore	p.0			
	bevande ai pasti incluse	P.2			
Punteggio massimo offerta tecnica		p. 50	50%		
Punteggio miglior prezzo offerta economica (*)		p. 50	50%		
Punteggio complessivo massimo attribuibile			Punti 100		

(\*) calcolato sul prezzo (IVA compresa) come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula:  $50 \times \text{prezzo minimo} / \text{prezzo offerto}$ , arrotondato all'unità. Es: prezzo minimo €. 260,00 Vs. offerta €. 300,00 =  $50 \times 260 / 300 = 43,33$  punteggio attribuito 43

## AFFIDAMENTO DELSERVIZIO

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33, comma 1, provvede all'aggiudicazione, come previsto dall'art.32 del D Lgs 50/2016

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua

### CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida

Costituirà in ogni caso motive di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni.

- 1 mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- 2 non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale,
- 3 violazione dell'obbligo di riservatezza,
- 4 mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- 5 frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso,

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione da diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata La risoluzione da altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

### ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi ^ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta,

S tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

^ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

### SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulate con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residue da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.



### **PAGAMENTI**

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, secondo la normativa vigente e previa presentazione della dichiarazione relativa al "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di BERGAMO - residenza dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato territorialmente competente.

### **EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

### **RINVIO ex LEGE**

Per tutto quanto non espressamente indicato, regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale