



Carta dei servizi

*Informazioni a.s.
2011/2012*

Liceo Classico Statale “Paolo Sarpi” Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it

INFORMAZIONI ANNO SCOLASTICO 2011/2012

Dall'anno scolastico 2000/2001 la scuola è autonoma e l'autonomia prevede in ogni Istituto un documento fondamentale obbligatorio: il *Piano dell'offerta formativa* (P.O.F.).

Il P.O.F è lo strumento che rende visibili le scelte organizzative e didattiche della scuola aventi come fine il successo formativo: non è una dichiarazione di principi astratti, ma di azioni concrete. Il P.O.F dell'anno scolastico 2011/2012 assume in sé tutti i documenti programmatici e i progetti elaborati e realizzati negli ultimi anni e costituisce il naturale sviluppo della sperimentazione dell'autonomia iniziata con il Progetto Hermes.

Il P.O.F è pubblicato sul sito del liceo (www.liceosarpi.bg.it). Sarà inoltre distribuito gratuitamente a chi ne farà richiesta.

Il P.O.F. recita: "Principio fondamentale di un contratto tra scuola e utenza è la trasparenza del processo formativo che si esplica attraverso **una varietà di comunicazioni formali e informali al fine di sviluppare un clima costruttivo fra famiglia e scuola e creare un virtuoso circuito relazionale**", pertanto si ritiene utile, all'inizio di ogni anno scolastico rivolgere a tutte le componenti una serie di informazioni.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

❖ **ricevimento dirigente scolastico**

su appuntamento.

❖ **ricevimento segreteria**

tutti i giorni dalle ore 10,30 alle ore 13,30

martedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30

❖ **ricevimento docenti**

ogni docente mette a disposizione un'ora alla settimana per i colloqui individuali con i genitori nei periodi

31 ottobre 2011 – 21 gennaio 2012

13 febbraio 2012 – 19 maggio 2012

I Docenti ricevono solo su prenotazione scritta, effettuata tramite il libretto personale, almeno con un giorno di anticipo, al fine di evitare ai genitori perdite di tempo e inutili attese.

In assenza di richieste di colloquio i docenti potrebbero non essere disponibili.

Il Collegio Docenti ha inoltre previsto due incontri pomeridiani, su appuntamento, per quei genitori che fossero impossibilitati a partecipare al ricevimento di mattina.

Tali incontri si effettueranno

mercoledì 14 dicembre 2011

martedì 17 aprile 2012

Nella tabella seguente sono riportati i giorni di ricevimento ordinario dei docenti.

Docente	orario
Agazzi Pierangelo	giovedì 3 h
Allievi Francesca	mercoledì 3 h
Bariselli Monica	su appuntamento
Beretta Alessandra	sabato 3 h
Bertazzoli Monica	lunedì 3 h (a settimane alterne)
Bonasia Lorella	mercoledì 4 h
Bonazzi Ivana	martedì 1 h succursale
Bosio Cristina	martedì 3 h (a settimane alterne)
Buonincontri Francesca	venerdì 4 h succursale
Campanelli Lino	venerdì 5 h
Candeloro Enzo	lunedì 2h
Carotenuto Anna	venerdì 3 h
Colleoni Paolo	martedì 4 h
Colombo Flavio	giovedì 5 h
Cubelli Vincenzo	giovedì 2 h
Cuccoro Corrado	giovedì 3 h
Di Marco Lorenza	martedì 3 h
Famoso Liliana	martedì 2 h
Forte Antonio	giovedì 4 h succursale
Frattini Elena	giovedì 4 h
Gentilini Anna	giovedì 2 h
Giaconia Giuseppe	venerdì 6 h
Gregis Chetti	martedì 2 h
Grena Emanuela	mercoledì 3 h (a settimana alterne)
Maffioletti Loretta	martedì 3 h
Mangini Giorgio	giovedì 3 h
Mantegari Stefania	mercoledì 3 h
Manzoni Marco	giovedì 3 h (2° e 4° settimana del mese)
Mazzacchera Elena	giovedì 3 h
Milesi Valeria Lucia	lunedì 5 h succursale (1, 2, 3 del mese)
Missale Paola	mercoledì 3 h (succursale a settimane alterne)
Moretti Arturo	mercoledì 4 h
Pagliarino Letizia	lunedì 3 h
Panuccio Rita	venerdì 3 h
Pasini Vincenzo	venerdì 2 h succursale
Passalacqua Giovanni	martedì 2 h succursale
Piccirilli Donatella	sabato 4 h
Pusineri Paola	mercoledì 4 h succursale
Raffaelli Enrica	martedì 4 h
Ricotta Alessandro	venerdì 3 h
Rondi Giacinta	lunedì 2 h (a settimane alterne)
Rondi Maria Luisa	giovedì 3 h (a settimane alterne)
Rossi Giuseppe	lunedì 3 h (2° settimana del mese)
Ruggeri Maria Grazia	giovedì 4h
Salamone Agatina	martedì 3 h

Salvi Rosa Maria	mercoledì 4 h
Santini Maurizio	martedì 3 h
Sighinolfi M. Giovanna	Lunedì 3 h
Signorelli Paola	martedì 4 h
Strocchia Fabrizio	venerdì 4 h succursale
Teli Andrea	venerdì 4 h
Tobaldo Cosma Antonella	mercoledì 4 h
Toffetti Laura	venerdì 3 h
Tondini Anna	mercoledì 5 h (a settimane alterne)
Toscano Cristina	sabato 2h (2° settimana del mese)
Trivia Gianluigi	martedì 3 h
Zanoletti Carolina	martedì 4 h
Zappa Bernardino	giovedì 2 h
Zappa Leonardo	sabato 4 h (succursale)
Zappoli Stefano	giovedì 5 h (succursale)

LE FIGURE GESTIONALI

I collaboratori del dirigente

prof. Vincenzo Cubelli (con funzioni vicarie e esonero parziale)
prof. Gianluigi Trivia (sito web)

Il comitato (tecnico) scientifico

prof.ssa Elena Mazzacchera
prof. Arturo Moretti
prof. Corrado Cuccoro
prof.ssa Enrica Raffaelli
prof.ssa Stefania Mantegari
prof. Bernardino Zappa
prof.ssa Francesca Buonincontri
prof. Antonio Forte

Le funzioni strumentali

AREA 2: interventi e servizi per gli studenti

- Orientamento in ingresso (prof.ssa Rondi)
- Orientamento in uscita (prof.ssa Famoso)
- Rappresentanza e partecipazione (prof.ssa Pagliarino)
- Ben – essere

AREA 3: sostegno al lavoro dei docenti

- Viaggi, visite di istruzione, attività extra curricolari (prof.ssa Allievi)
- Biblioteca (prof. Giaconia)
-

AREA 4: realizzazione di progetti formativi d'intesa con istituzioni ed enti esterni alla scuola

- Attività culturali 1: Invito alla lettura dei classici (prof.ssa Maffioletti)
- Attività culturali 2: Agon e convegni (prof.ssa Mazzacchera)

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (legge 81)

dott. Luca Corbellini

Assistenza servizio prevenzione e protezione

prof. Gianluigi Trivia

I responsabili dei laboratori e delle aule speciali

LABORATORIO	SEDE
BIBLIOTECA	prof. Alessandro Giaconia
STORIA DELL'ARTE	prof. Francesca Buonincontri
MUSICA	prof. Bernardino Zappa
PALESTRE	prof. Lino Campanelli
SCIENZE	prof. Francesca Allievi
LINGUE	prof.ssa Chetti Gregis
FISICA	prof. Enrica Raffaelli
INFORMATICA	prof. Gianluigi Trivia
MULTIMEDIALE	prof. Gianluigi Trivia

I Docenti delegati del dirigente in succursale

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO
prof. Mangini	prof. Mangini	prof. Missale/Pusineri/Manzoni	prof.ssa Mantegari	prof.ssa Mantegari	prof.ssa Mantegari

I Docenti responsabili della vigilanza durante l'intervallo:

Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it

	SEDE				SUCCURSALE		
	SEMINTERRATO	PIANO TERRA	PRIMO PIANO	Terrazzo			
LUNEDI'	Tondini	Est: Ovest : Atrio: Candeloro	Scala Raffaelli	Campanelli	corridoio aule D9- D12 e corridoio centrale corridoio ingresso	Manzoni Milesi	
MARTEDI'	Gentilini	Est: Colleoni Ovest: Atrio: Bonazzi	Scala Buonincontri Est:	Giaconia	corridoio aule D9- D12 e corridoio centrale corridoio ingresso	Ruggeri	
MERCOLEDI ,	Mantegari	Est: Ovest: Atrio: Tobaldo	Scala Famoso Est:	Carotenuto	corridoio aule D9- D12 e corridoio centrale corridoio ingresso	Zappa L.	
GIOVEDI'	Pusineri	Est: Ovest: Atrio: Colombo	Scala Signorelli Est :	Santini	corridoio aule D9- D12 e corridoio centrale corridoio ingresso	Pagliarino	
VENERDI'	Mangini	Est: Ovest: Atrio: Gregis	Scala: Est: Allievi	Passalacqua	corridoio aule D9- D12 e corridoio centrale corridoio ingresso	Salamone	
SABATO	Forte	Est: Pasini Ovest: Atrio: Piccirilli	Scala Est: Strocchia	collaboratori scolastici	corridoio aule D9- D12 e corridoio centrale corridoio ingresso	Zappoli	

CONSIGLI DI CLASSE

Il Consiglio di classe ha il compito insostituibile della programmazione educativa e didattica, della verifica, della valutazione dei processi in atto, del benessere relazionale e della prevenzione dell'insuccesso.

In riferimento a ciò la partecipazione consapevole e responsabile dei rappresentanti di studenti e genitori si può esprimere più proficuamente in riunioni riservate ai soli rappresentanti. Quindi, oltre alle sedute riservate ai soli docenti (ottobre, scrutini) sono previste tre sedute di tipo assembleare (ottobre, marzo, maggio) e una seduta riservata ai docenti e ai rappresentanti dei genitori e degli studenti (dicembre). Le riunioni sono scandite in due momenti separati e successivi:

1°: riunione dei docenti e parallela riunione dei rappresentanti di studenti e genitori;

2°: riunione del Consiglio di classe con i docenti e i rappresentanti di studenti e genitori.

Comunque anche i CdC riservati ai docenti e alle componenti elette sono aperti alla partecipazione di tutti i genitori e degli studenti, fermo restando che le deliberazioni saranno assunte solo dalle componenti elette.

Il P.O.F. precisa i compiti del **docente coordinatore**, che a questo proposito si ritiene opportuno richiamare:

Rispetto al dirigente scolastico:

Indirizza l'attività del Consiglio di classe perché sia coerente con il piano dell'offerta formativa deliberato dal CD.

Opera per la costituzione di un clima di classe positivo nei confronti degli studenti e per la realizzazione di un'effettiva collegialità.

Presiede le riunioni del Consiglio di classe, tranne che per gli scrutini, e redige il verbale (ove previsto, con la collaborazione del docente-segretario).

Tiene informato il dirigente sulle situazioni scolastiche che si caratterizzano come non regolari (assenze, note, ecc.) e su eventuali problemi didattici e di relazione.

Partecipa alle riunioni dei coordinatori convocate dal dirigente scolastico per la programmazione e la verifica delle attività dei consigli di classe.

Rispetto ai docenti del CdC.

Rappresenta il punto di riferimento per i docenti in relazione ai problemi della classe e al rispetto di quanto stabilito nella programmazione del Consiglio di classe.

Illustra i progetti del P.O.F. comuni a classi parallele.

Coordina le proposte dei colleghi (attività integrative, progetti particolari) per la stesura della programmazione del Consiglio di classe.

Rispetto agli studenti:

Rappresenta il punto di riferimento per gli studenti.

Autorizza, su richiesta dei rappresentanti di classe, l'effettuazione dell'assemblea di classe.

Sulla base del prospetto delle assenze degli alunni fornito dalla segreteria, convoca i genitori interessati nel caso si siano verificate situazioni non regolari.

Rispetto ai genitori

E' il primo docente referente per le richieste dei genitori che riguardano l'andamento generale della classe.

Convoca i genitori a nome del consiglio di classe per un colloquio sulla valutazione in caso di situazioni di profitto gravemente insufficiente.

E' garante della tempestività della comunicazione alle famiglie.

Sono nominati coordinatori dei consigli di classe i seguenti docenti

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO allo scrutinio
IVA	Prof.ssa Pusineri	Prof.ssa Maffioletti
IVB	Prof.ssa Famoso	Prof.ssa Gentilini
IVC	Prof. ssa Bertazzoli	Prof. Pasini
IVD	Prof.ssa Raffaelli	Prof.ssa Salvi
IVE	Prof.ssa Bonasia	Prof.ssa Di Marco
IVF	Prof.ssa Toffetti	Prof. Passalacqua

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO allo scrutinio
V A	Prof. Cuccoro	Prof.ssa Frattini
V B	Prof.ssa Frattini	Prof. Cuccoro
V C	Prof. ssa Mazzacchera	Prof. Trivia
V D	Prof. ssa Gregis	Prof.ssa Grena
V E	Prof. Moretti	Prof.ssa Bonasia
V F	Prof. ssa Rondi	Prof. Passalacqua

Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO allo scrutinio
1A	Prof. Agazzi	Prof.ssa Famoso
1B	Prof.ssa Bonazzi	Prof.ssa Signorelli
1C	Prof.ssa Maffioletti	Prof.ssa Buonincontri
1D	Prof. ssa Salvi	Prof Strocchia
1I	Prof. Moretti	Prof.ssa Piccirilli

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO allo scrutinio
2A	Prof. Forte	Prof. ssa Milesi
2B	Prof. Mangini	Prof. ssa Bonazzi
2C	Prof.ssa Gentilini	Prof. ssa Mantegari
2D	Prof.ssa Mantegari	Prof. Sighinolfi
2 I	Prof. ssa Piccirilli	Prof. ssa Tobaldo

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
3A	Prof. Zappa L.	Prof. Mangini
3B	Prof.ssa Missale	Prof.ssa Ruggeri
3C	Prof.ssa Pagliarino	Prof.ssa Raffaelli
3D	Prof. Giaconia	Prof. Forte
3F	Prof.ssa Ruggeri	Prof Strocchia
3 I	Prof.ssa Tobaldo	Prof. Candeloro

Il calendario dei consigli di classe prevede: **mese di settembre riservata ai soli docenti**

Martedì 27, mercoledì 28, giovedì 29 settembre (riservata ai soli docenti), secondo la seguente scansione:

	LUNEDI' 18				MARTEDI' 19				MERCOLEDI' 20			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
h. 15	1A	3I	4F	5D	3D	5F	5C		2B	2C	3F	4C
h. 16.15	3A	1I	4D		1D	5E	4A		3B	3C	5A	
h. 17.30	2A	2I	4B		2D	4E			1B	1C	5B	

o.d.g.

- Piano di lavoro del Consiglio di classe

 mese di ottobre in forma di assemblea a carattere informativo

martedì 18, mercoledì 19 giovedì 20 ottobre (in forma assembleare), secondo la seguente scansione:

15.00 – 15,40 (docenti); 15,40 – 16.15 (tre componenti)

16.15 – 16,55 (docenti); 16,55 – 17.30 (tre componenti)

17.30 – 18,10 (docenti); 18,10 – 18.45 (tre componenti)

	MARTEDI' 18				MERCOLEDI' 19				GIOVEDI' 20			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
h. 15	1A	3I	4F	5D	3D	5F	5C		2B	2C	3F	4C
h. 16.15	3A	1I	4D		1D	5E	4A		3B	3C	5A	
h. 17.30	2A	2I	4B		2D	4E			1B	1C	5B	

o.d.g.

- Presentazione del profilo della classe e del piano di lavoro del Consiglio di classe (delibera)
- informativa sulle elezioni dei rappresentanti

 mese di novembre/dicembre riservata alle tre componenti¹

Martedì 29 novembre, mercoledì 30 novembre, giovedì 1 dicembre, secondo la seguente scansione:

15.00 – 15,40 (docenti); 15,40 – 16.15 (tre componenti)

16.15 – 16,55 (docenti); 16,55 – 17.30 (tre componenti)

17.30 – 18,10 (docenti); 18,10 – 18.45 (tre componenti)

¹ I consigli di classe sono tendenzialmente aperti alla partecipazione di tutti i genitori e gli studenti della classe, fermo restando che il diritto di parola e di voto compete esclusivamente alle componenti elette.

	MARTEDI' 29				MERCOLEDI' 30				GIOVEDI' 1			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
h. 15	3D	5F	5C		1A	3I	4F	5D	2B	2C	3F	4C
h. 16.15	1D	5E	4A		3A	1I	4D		3B	3C	5A	
h. 17.30	2D	4E			2A	2I	4B		1B	1C	5B	

o.d.g.

- Situazione della classe: analisi dei singoli alunni e dei casi particolari
- Varie ed eventuali

Durante la fase riservata ai soli docenti i genitori potranno riunirsi nelle aule di seguito indicate:

	MARTEDI' 29				MERCOLEDI' 30				GIOVEDI' 1			
	T6	T7	T8	T9	T6	T7	T8	T9	T6	T7	T8	T9
h. 15	3D	5F	5C		1A	3I	4F	5D	2B	2C	3F	4C
h. 16.15	1D	5E	4A		3A	1I	4D		3B	3C	5A	
h. 17.30	2D	4E			2A	2I	4B		1B	1C	5B	

mese di marzo in forma di assemblea a carattere informativo

martedì 27, mercoledì 28, giovedì 29 marzo (in forma assembleare) secondo la seguente scansione:

15.00 – 15,40 (docenti); 15,40 – 16.15 (tre componenti)

16.15 – 16,55 (docenti); 16,55 – 17.30 (tre componenti)

17.30 – 18,10 (docenti); 18,10 – 18.45 (tre componenti)

	MARTEDI' 27				MERCOLEDI' 28				GIOVEDI' 29			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
h. 15	1A	3I	4F	5D	3D	5F	5C		2B	2C	3F	4C
h. 16.15	3A	1I	4D		1D	5E	4A		3B	3C	5A	
h. 17.30	2A	2I	4B		2D	4E			1B	1C	5B	

o.d.g.

- Situazione della classe, analisi dei singoli alunni e dei casi particolari, individuazione alunni in difficoltà

Durante la fase riservata ai soli docenti i genitori potranno riunirsi nelle aule di seguito indicate:

	MARTEDI' 27				MERCOLEDI' 28				GIOVEDI' 29			
	T6	T7	T8	T9	T6	T7	T8	T9	T6	T7	T8	T9
h. 15	1A	3I	4F	5D	3D	5F	5C		2B	2C	3F	4C
h. 16.15	3A	1I	4D		1D	5E	4A		3B	3C	5A	
h. 17.30	2A	2I	4B		2D	4E			1B	1C	5B	

mese di maggio in forma di assemblea a carattere informativo

Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it

martedì 8, mercoledì 9, giovedì 10 maggio (in forma assembleare) secondo la seguente scansione:

15.00 – 15,40 (docenti); 15,40 – 16.15 (tre componenti)

16.15 – 16,55 (docenti); 16,55 – 17.30 (tre componenti)

17.30 – 18,10 (docenti); 18,10 – 18.45 (tre componenti)

	MARTEDI' 8				MERCOLEDI' 9				GIOVEDI' 10			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
h. 15	1A	3I	4F	5D	3D	5F	5C		2B	2C	3F	4C
h. 16.15	3A	1I	4D		1D	5E	4A		3B	3C	5A	
h. 17.30	2A	2I	4B		2D	4E			1B	1C	5B	

o.d.g.

- Situazione della classe
- Documento del 15 maggio (solo per le terze)
- Libri di testo (delibera)
- Consuntivo

Durante la fase riservata ai soli docenti i genitori potranno riunirsi nelle aule di seguito indicate:

	MARTEDI' 8				MERCOLEDI' 9				GIOVEDI' 10			
	T6	T7	T8	T9	T6	T7	T8	T9	T6	T7	T8	T9
h. 15	1A	3I	4F	5D	3D	5F	5C		2B	2C	3F	4C
h. 16.15	3A	1I	4D		1D	5E	4A		3B	3C	5A	
h. 17.30	2A	2I	4B		2D	4E			1B	1C	5B	

SCRUTINI

1° Quadrimestre

Dal 30 gennaio 2012 al 6 febbraio 2012:

	LUNEDI' 30 gennaio					MARTEDI' 31 gennaio					MERCOLEDI' 1 febbraio				
	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
AM	4F	5F	3F	4E	5E	1I	2I	3I	3D	2D	5D	1D	4D	3C	2C

	GIOVEDI' 2 febbraio					VENERDI' 3 febbraio					LUNEDI' 6 febbraio				
	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00
AM	4C	5C	1C	3B	2B	5B	4B	1B	1A		2A	4A	5A	3A	

2° Quadrimestre

Classi terze, 28-29 maggio 2012

	LUNEDI' 28 maggio					MARTEDI' 29 maggio									
	15.00	16.30	18.00			15.00	16.30	18.00							

**Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it**

AM	3A	3B	3C			3I	3F	3D						
----	----	----	----	--	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--

Altre classi **8-12 GIUGNO 2011**

	VENERDI' 8 giugno						VENERDI' 8 giugno							
							15.00	16.00	17.00	18.00				
AM							4A	5A	1A	2A				

	LUNEDI' 11 giugno						LUNEDI' 11 giugno							
	08.15	09.15	10.15	11.15			15.00	16.00	17.00	18.00				
AM	4B	5B	1B	2B			4C	5C	1C	2C				

	MARTEDI' 12 giugno						MARTEDI' 12 giugno							
	08.15	09.15	10.15	11.15	12.15		15.00	16.00	17.00	18.00	19.00			
AM	4D	5D	1D	2D	4F		5F	4E	5E	1I	2I			

TEMPI**calendario annuale e orario delle lezioni**

Il consiglio d'istituto, nella seduta del 24 giugno, ha approvato il seguente calendario d'Istituto per l'a.s. 2011/2012:

Calendario Regione Lombardia

12 settembre 2011 – 9 giugno 2012 (210 giorni di lezione) con i seguenti giorni festivi

tutte le domeniche

1 novembre 2011

8 dicembre 2011

dal 23 dicembre 2010 al 7 gennaio 2012 (vacanze di Natale)

dal 5 aprile 2012 al 10 aprile 2012 (vacanze di Pasqua)

25 aprile 2012

1 maggio 2012

2 giugno 2010

Calendario di istituto:

12 settembre 2011 – 9 giugno 2012 (204 giorni).

Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it

Festività aggiuntive: (6 giorni)

31 ottobre 2011

20-21 febbraio 2012

30 aprile 2012

18 febbraio 2012 (delibera del CdI del 24 giugno 2011)

11 aprile 2012 (delibera del CdI del 24 giugno 2011)

Quadrimestri1° quadrimestre **12** settembre 2011 – **28** gennaio 2011 (giorni 103)2° quadrimestre **30** gennaio 2011 – **9** giugno 2012 (giorni 101)**orario delle lezioni**

1ª ora	8.00-8.57	57'
2ª ora	8.57-9.54	57'
3ª ora	9.54-10.51	57'
intervallo	10.51-11.06	15'
4ª ora	11.06-12.03 (con spazio comunicazioni)	57'
5ª ora	12.03-13.00	57'
6ª ora	13.00-13.57	57'

- **Recupero giorni**

Qualora si verificasse una diminuzione del numero dei giorni preventivati, il CD può chiedere al CI di rivedere il calendario.

- **Apertura della scuola**

La sede di Piazza Rosate sarà aperta da lunedì a venerdì dalle ore 7.45 alle ore 18.00; il sabato dalle ore 7.45 alle ore 14,30

La succursale di via Nastro Azzurro sarà aperta da lunedì a sabato dalle ore 7.45 alle ore 14.00

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica l'orario di apertura della sede sarà dalle ore 7.45 alle ore 13.45. Durante tali periodi la succursale resterà invece chiusa.

- **Biblioteca**

La Biblioteca è aperta in Sede lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 7,45 alle ore 13,45; il martedì dalle 7,45 alle 13,45 e dalle 14,00 alle 16,00.

SPAZI

Rotazione sede/succursale:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
--	---------------	----------------	------------------	----------------	----------------	---------------

Liceo Classico Statale “Paolo Sarpi” Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it

sede	ginnasio	ginnasio	ginnasio	ginnasio	ginnasio	ginnasio
	1, 2, 3 C	1, 2, 3 C	1, 2, 3 C	1, 2, 3 A	1, 2, 3 A	1, 2, 3 A
	1, 2, 3 D	1, 2, 3 D	1, 2, 3 D	1, 2, 3 B	1, 2, 3 B	1, 2, 3 B
	1, 2, 3 I	1, 2, 3 I	1, 2, 3 I	1, 2, 3 I	1, 2, 3 I	1, 2, 3 I
	3 F	3 F	3 F	3 F	3 F	3 F
succursale	1, 2, 3 A	1, 2, 3 A	1, 2, 3 A	1, 2, 3 C	1, 2, 3 C	1, 2, 3 C
	1, 2, 3 B	1, 2, 3 B	1, 2, 3 B	1, 2, 3 D	1, 2, 3 D	1, 2, 3 D

Le lezioni avranno inizio lunedì 12 settembre alle ore 8.00 nelle sedi su indicate per tutte le classi, tranne che per le 4 ginnasio: gli studenti iscritti a tali classi dovranno presentarsi alle ore 8.30 nell'atrio della sede di piazza Rosate.

SERVIZI

- **Referente degli studenti per l'organizzazione delle attività**

Questa figura è stata istituita al fine di facilitare la progettazione e lo svolgimento delle attività proposte dagli studenti. Queste attività potranno essere volte all'informazione e all'approfondimento su temi significativi, derivati o meno dalle istanze dell'attualità e riguardare i vari ambiti delle loro iniziative: assemblee generali, proposte culturali (corsi, seminari, conferenze ecc.), iniziative sportive, feste, concerti, gestione e regolamentazione degli spazi riservati (CIC, palestre, ecc.).

Il docente referente, nel coordinarne l'attuazione, si farà carico di seguire l'iter di realizzazione e di coinvolgere le componenti della scuola, in particolare dei docenti e genitori, che possono contribuire al successo delle proposte.

Le giornate di formazione dei rappresentanti si svolgeranno in date da definire e saranno il luogo in cui il piano delle attività per l'anno scolastico in corso verrà discusso e programmato nelle sue linee generali.

Per quest'anno scolastico l'incarico è stato affidato al prof. Don Giuseppe Rossi, che si avvarrà della collaborazione di altri docenti.

- **Progetto di comunicazione**

Lo Spazio per l'informazione, gestito dagli studenti rappresentanti di classe, è individuato tra le ore 11,58 e le 12,03 di ogni mattina scolastica, a decorrere dalla data di elezione dei rappresentanti di classe. Si precisa che il suono della campana scandisce il periodo entro il quale è possibile, in presenza del docente in orario, procedere alle necessarie comunicazioni. In assenza di specifici avvisi il tempo torna a disposizione degli insegnanti.

Nei registri di classe saranno inserite le circolari sottoposte a protocollo, che saranno lette **dai rappresentanti** degli studenti nell'apposito **spazio** per l'informazione.

Nell'atrio dell'aula C.I.C. in sede e nella bidelleria in succursale, è stato predisposto un **casellario** con uno spazio per ogni classe in cui verranno recapitati gli avvisi inerenti a riunioni collegiali, progetti e iniziative varie organizzate dalle diverse componenti della scuola. I rappresentanti sono invitati a controllare giornalmente, **prima dell'inizio delle lezioni**, le caselle.

Le informazioni da inserire nei casellari dovranno essere consegnate, in sede, **al personale della biblioteca almeno il giorno precedente a quello in cui si vuol far pervenire la comunicazione** per permetterne la duplicazione; in succursale, **alla collaboratrice scolastica addetta**. Si ricorda che le comunicazioni degli organismi studenteschi devono essere viste dal dirigente prima della consegna al personale addetto.

Le bacheche poste nell'androne d'ingresso della scuola accolgono il quadro generale delle iniziative.

**Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it**

▪ **Dote scuola**

Le famiglie che hanno avuto diritto alla Dote scuola della Regione Lombardia se ne possono avvalere per il pagamento di:

- visite e viaggi di istruzione
- iscrizioni (tassa per l'istituto)
- strumento musicale
- certificazione di lingua ecc.

▪ **Servizio fotocopie**

Il servizio stampa funziona, sia in sede sia in succursale, con le seguenti modalità d'accesso:

- dalle ore 7.45 alle ore 10,00 e dalle 10.30 alle 12.00 per insegnanti e studenti
- dalle ore 7,45 alle ore 9 è prioritariamente riservato agli insegnanti per la preparazione delle verifiche.

Le fotocopie per lavori didattici sono gratuite, vanno richieste dagli insegnanti per iscritto su apposito modulo, con almeno 2 giorni di anticipo.

Sarebbe opportuno che anche le fotocopie delle prove di verifica venissero richieste con un congruo anticipo.

Per lavori di particolare entità è necessaria la preventiva autorizzazione del dirigente.

Le fotocopie ad uso personale, sia per gli alunni che per gli insegnanti, sono a pagamento. Il pagamento viene effettuato tramite versamento sul conto corrente postale della scuola di € 5,20 (il bollettino è disponibile in segreteria)

La segreteria rilascerà, previa esibizione della ricevuta di versamento, un tesserino nominale che verrà vidimato per ogni fotocopia eseguita.

L'uso del fotocopiatore è di esclusiva pertinenza del personale ausiliario.

COMPORAMENTI

Per il funzionamento generale della scuola si rimanda al Regolamento di Istituto e al Documento di gestione delle attività degli studenti (entrambi i documenti saranno consegnati ai rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori), comunque si ritiene opportuno richiamare alcuni comportamenti relativi a:

- **Uscite anticipate o entrate posticipate permanenti**

Le richieste di uscita anticipata o di entrata in ritardo, valevoli per l'intero anno scolastico, dovranno essere presentate, alla Presidenza su apposito modulo da ritirare in segreteria.

La Presidenza potrà concedere tale autorizzazione tenendo conto:

- dell'orario delle lezioni
- degli orari dei mezzi di trasporto

La concessione dell'autorizzazione sarà annotata sul registro di classe.

- **Assenze**

funzione del libretto personale

L'allievo deve portare sempre con sé il libretto personale accuratamente compilato in tutte le sue parti; deve conservarlo con cura e riportarvi personalmente le comunicazioni per la famiglia.

In caso di smarrimento o di esaurimento il libretto può essere sostituito solo su richiesta di un genitore.

Ai genitori degli studenti minorenni viene consegnato il libretto personale per le comunicazioni tra scuola e famiglia; agli studenti maggiorenni il libretto verrà consegnato personalmente. Il libretto ha durata pluriennale (resta cioè valido fino ad esaurimento delle sezioni Assenze, Ritardi, Uscite).

assenze collettive

Gli studenti che si allontanano dalle lezioni per partecipare a manifestazioni studentesche, non sono coperti da nessuna forma assicurativa e, pertanto, la Scuola declina ogni responsabilità per eventuali incidenti di qualsiasi natura.

**Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it**

La Scuola non può autorizzare la partecipazione a manifestazioni e scioperi.

Eventuali assemblee studentesche, autorizzate dalla Scuola, sono segnalate anticipatamente con comunicazione letta nelle singole classi ed allegata al registro.

Durante le manifestazioni studentesche non autorizzate ed in orario scolastico, la Scuola rimane aperta e l'attività didattica si svolge regolarmente, anche con la presenza di pochi studenti.

Gli Studenti, per essere riammessi alle lezioni, devono portare la prescritta dichiarazione del genitore (se sono minorenni) dalla quale risulti che egli è a conoscenza dell'assenza del figlio.

giustificazione dell'assenza

I Docenti in servizio alla 1^a ora di lezione giustificheranno le assenze degli alunni; per le assenze superiori ai 5 giorni lo studente non dovrà più presentare alcun certificato medico.

Le giustificazioni delle assenze devono essere presentate soltanto sull'apposito libretto scolastico.

Lo studente che si presenta in ritardo entro la prima ora di lezione viene ammesso in classe e giustificato dal docente presente; se si verifica reiterazione del ritardo (4 volte in un mese) il docente deve inviare lo studente dal dirigente scolastico o dai suoi delegati con il registro di classe, su cui viene annotata l'infrazione.

Le entrate alla seconda ora sono giustificate dal dirigente scolastico o da suoi delegati, previa presentazione della richiesta di giustificazione sul libretto scolastico, firmata da un genitore o dal legale rappresentante della famiglia o dallo studente se maggiorenne; se lo studente non presenta la richiesta firmata, viene riammesso alle lezioni con l'obbligo di presentarla il giorno successivo. In caso di reiterazione di entrata in ritardo (4 volte al mese) il coordinatore, su segnalazione della segreteria, invierà comunicazione scritta alla famiglia.

L'uscita anticipata di un'ora viene autorizzata dal Dirigente scolastico, o da suoi delegati, deve essere richiesta di norma entro la prima ora di lezione. L'uscita anticipata di più ore deve essere segnalata con almeno un giorno di anticipo .

I docenti delegati sono:

Lunedì	prof. Mangini (succursale) prof. Cubelli, Trivia (sede)
Martedì	prof. Mangini (succursale) proff. Cubelli, Trivia (sede)
Mercoledì	prof. Missale/Pusineri/Manzoni (succursale) proff. Cubelli, Trivia (sede)
Giovedì	prof. Mantegari (succursale) proff. Cubelli (sede)
Venerdì	prof. Mantegari (succursale) proff. Cubelli, Trivia (sede)
Sabato	prof. Mantegari (succursale) prof. Trivia (sede)

Intervallo

Durante l'intervallo (10.51 – 11.06) è assolutamente vietato agli studenti allontanarsi dall'edificio scolastico. Per gli studenti della succursale, si ricorda che non è consentito l'accesso agli spazi riservati all'Istituto Falcone.

Regole

A - Non è permessa l'uscita dalla classe durante la prima ora di lezione, salvo casi di comprovata necessità. Durante le altre ore gli studenti possono uscire uno alla volta, con il permesso dell'insegnante. Gli insegnanti sono tenuti a controllare che nessuno si allontani dalla classe senza il permesso durante la lezione e tra una lezione e l'altra.

**Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it**

B - Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante le lezioni (tutto il personale, docente e non docente, ha l'obbligo di rimandare gli allievi nelle loro classi).

C – Durante il cambio dell'ora gli alunni devono restare nelle proprie aule.

D – L'aula deve essere tenuta in ordine (gettare i rifiuti negli appositi cestini, non scrivere sui muri e sugli arredi ecc.). E' preciso dovere civico rispettare gli ambienti, gli arredi, il materiale didattico e bibliografico che sono beni della comunità.

E- Non è permesso agli studenti entrare in sala docenti; per ogni necessità rivolgersi al collaboratore scolastico.

F- L'accesso in segreteria è consentito solo durante l'orario di apertura e compatibilmente con lo svolgimento delle lezioni.

G- È vietato fumare in qualsiasi locale dell'edificio scolastico. I contravventori sono soggetti alle sanzioni di legge.

H- E' vietato l'uso dei cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche.

I- Gli studenti non possono restare soli nei laboratori e nelle aule speciali e non possono utilizzare gli strumenti ivi contenuti in assenza del docente.

L- Alla fine delle lezioni della classe, tutti gli studenti devono lasciare la scuola e non sono autorizzati a trattenersi nei locali e negli spazi aperti dell'edificio.

Spostamenti

E' opportuno che, in caso di cambio delle aule, gli studenti non lascino nulla depositato nelle aule che abbandonano, al fine di evitare spiacevoli inconvenienti; è inoltre opportuno che gli studenti non lascino oggetti di valore negli spogliatoi delle palestre durante l'ora di lezione, ma che li custodiscano in un cassetto della scrivania della palestra.

Le classi che alla prima ora hanno lezione di nuoto si recano direttamente in piscina.

Tra una sede e l'altra non è assolutamente consentito lo spostamento con mezzi propri.

Utilizzo spazi dopo il termine delle lezioni

Gli studenti che vogliono fermarsi a scuola dopo il termine delle lezioni o durante il pomeriggio a studiare o per altre attività, devono comunicare, attraverso l'apposito modulo da ritirare in segreteria, al dirigente o a un suo delegato, nome, classe, giorno, orario, tipo di attività, entro la terza ora. L'aula sarà assegnata dal personale. Si ricorda che la scuola è aperta secondo gli orari sopra riportati.

In tali occasioni la scuola garantisce soltanto la presenza dei collaboratori scolastici cui è affidata la generica sorveglianza degli ingressi e degli spazi comuni. Il Dirigente si riserva di non concedere l'uso delle aule in caso di carenza di personale che non permetta un'adeguata vigilanza.

Si rammenta che l'utilizzo dell'aula C.I.C. e del terrazzo è consentito solo agli studenti iscritti all'Istituto.

VARIE

▪ **ORA ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica e che non possono uscire anticipatamente, trascorreranno l'ora in oggetto nelle aule appositamente destinate.

▪ **ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA**

Gli studenti esonerati dall'esercitazione pratica di Educazione Fisica devono, comunque, partecipare alla lezione ed essere valutati per quegli aspetti non incompatibili con le loro particolari condizioni.

Per le richieste di esonero, ritirare il modulo in Segreteria e presentarlo con la documentazione medica allegata, previa presa visione del docente.

▪ **USCITA DAL LICEO PER ATTIVITA' DIDATTICHE**

Sono permesse uscite dal Liceo per attività didattiche (visite d'istruzione a Musei, Mostre, manifestazioni teatrali o cinematografiche, etc...) validamente deliberate dal Consiglio di classe e comunicate dal Docente interessato il quale, con congruo anticipo (almeno 5 giorni), deve richiedere il modulo di autorizzazione in Segreteria e restituirlo in Presidenza. L'autorizzazione dei genitori degli alunni viene richiesta una sola volta per le uscite nel comune o nei comuni limitrofi; negli altri casi viene richiesta specifica autorizzazione.

Nel caso che per tale attività fosse necessario un contributo da parte degli studenti, il Rappresentante di classe dovrà raccogliere la quota totale e provvedere al versamento di tale cifra sul

C/C postale n° **10032241** intestato al

LICEO CLASSICO STATALE "Paolo Sarpi" Piazza Rosate 4 24129 Bergamo

N.B. sul retro del bollettino di versamento, indicare la causale.

(Es. Classe V C visita mostra del _____).

• **VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Per i viaggi di istruzione, una volta definita la quota, ogni studente effettuerà il versamento sul C/C postale n° **10032241** intestato al

LICEO CLASSICO STATALE "Paolo Sarpi" Piazza. Rosate 4 24129 Bergamo

N.B. sul retro del bollettino di versamento, indicare la causale.

(Es. Rossi Mario Classe III C quota per il viaggio in Grecia del _____)

Auguro a tutte le componenti della scuola un anno scolastico sereno e proficuo.

Bergamo, 23 novembre 2011

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Orietta Beretta



Allegati: Patto di corresponsabilità
Regolamento di istituto

Liceo Classico Statale "Paolo Sarpi" Piazza Rosate, 4 – Bergamo Tel. 035 237476 Fax 035 223594
www.liceosarpi.bg.it